

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
(МБУДО ДЮСШ)
г. Балтийска



Утверждаю
Директор МБУДО ДЮСШ г. Балтийска
Ю.В. Глушков
« 03 » февраля 2015 года
Приказ № 14-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведении самообследования

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы г.Балтийска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы (далее Учреждение) и разработано в соответствии с законом «Об образовании», законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей и спортивных школ, Уставом Учреждения, Письмом Министерства образования Российской Федерации №06-1844 от 11.12.2006 г.

1.2. Публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения (далее Отчёт) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.3. Срок предоставления Отчёта—ноябрь, отчетный период - год.

1.4. Основные функции Отчёта:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения;

- привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Учреждения, местная общественность.

1.6. Особое значение Отчёт должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в Учреждение учащихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данное Учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ по видам спорта, реализуемых Учреждением, его уклада и традиций и др.).

1.7. В -подготовке Отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: тренеры-преподаватели, администрация Учреждения, учащиеся, родители (законные представители), управляющий совет.

1.8. Отчёт утверждается управляющим советом Учреждения, подписывается директором Учреждения совместно с представителем Учредителя. В Положении, регламентирующем деятельность государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, необходимо предусмотреть указанные выше полномочия.

1.9. Текст Отчёта должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.10. Учредитель Учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Отчёта.

1.11. Отчёт является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение. Отчётов и доступность Отчётов для участников образовательного процесса.

II. Структура Отчёта

2.1. Отчёт включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Отчёта включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика Учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам).

2.2.3. Структура управления Учреждением (внедрение моделей государственно-общественного управления).

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения и обеспечение безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития Учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления).

2.2.8. Тема инновационного опыта Учреждения.

2.2.9. Продуктивность реализации программы развития Учреждения.

2.2.10. Реализация образовательной программы, включая: учебный план Учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

2.2.11. Особенности организации учебно-воспитательной работы.

2.2.12. Результаты реализации воспитательной программы образовательного учреждения, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.

2.2.13. Достижения в сфере спорта, участие в конкурсах и др.

2.2.14. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.

2.2.15. Состояние здоровья учащихся, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.16. Социальная активность и социальное партнерство Учреждения (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.

2.2.17. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в т.ч. не решенные в отчетный период).

2.2.18. Основные направления развития Учреждения на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).

В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с

максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов

должна быть минимизирована для того, чтобы Отчёт в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об учащих в Докладе не допускается.

1.12. Подготовка Отчёта

3.1. Подготовка Отчёта является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

2.3. утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Отчёта (группа включает, в себя представителей администрации Учреждения, органа государственно-общественного управления Учреждения, педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);

2.4. утверждение графика работы по подготовке Отчёта;

2.5. разработка структуры Отчёта;

2.6. утверждение структуры Отчёта; -

2.7. сбор необходимых для Отчёта данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, социологических методов, мониторинга);

2.8. написание всех отдельных разделов Отчёта;

2.9. представление проекта Отчёта на расширенное заседание органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения - управляющего совета и совета трудового коллектива, обсуждение;

2.10. доработка проекта Отчёта по результатам обсуждения;

2.11. утверждение Отчёта и подготовка его к публикации.

2.11. Публикация, презентация и распространение Отчёта

2.2.19. Утвержденный Отчёт публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Отчёта на сайте Учреждения;

2.2.20. Публичный доклад - Отчёт о результатах самообследования используется для организации общественной оценки деятельности Учреждения. Для этого в Отчёте указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в Учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

2.2.21. Отчёты являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих лицензионные процедуры.

Рассмотрено и Принято на общем собрании Трудового коллектива

Протокол от «03» февраля 2015 г. № 01