

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
(МБУДО ДЮСШ)
г. Балтийска



Утверждаю
Директор МБУДО ДЮСШ г. Балтийска
Ю.В. Глушков
« 03 » февраля 2015 года
Приказ № 14-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертной группе по аттестации заместителей директора

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы
г.Балтийска

I. Общие положения

1.1. Положение об экспертной группе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы (МБУДО ДЮСШ) г.Балтийска (далее Учреждение) определяет цель, задачи, порядок комплектования и организацию работы экспертной группы, формируемой для осуществления экспертизы профессиональной компетентности (обобщение итогов деятельности, установление соответствия государственным требованиям уровня квалификации, профессионализма и продуктивности управленческого труда) и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии при проведении аттестации заместителей директора Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Положением о порядке проведения аттестации Учреждения.

1.3. Экспертом является специалист, осуществляющий анализ деятельности аттестуемого. Экспертами могут быть специалисты образовательных учреждений и органов управления образованием, руководители образовательных учреждений, методисты методического кабинета.

Эксперт должен иметь высшее профессиональное образование, высшую квалификационную категорию, стаж работы в должности руководителя не менее 3 лет.

1.4. Экспертная группа создаётся при аттестационной комиссии образовательного учреждения. В состав экспертной группы должно входить не менее трех специалистов.

1.5. Председателем экспертной группы может быть член аттестационной комиссии. Председатель осуществляет организационную и координирующую деятельность экспертной группы. При его отсутствии функции выполняет один из членов экспертной группы.

1.6. Персональный состав и график работы экспертной группы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения аттестуемого за неделю до проведения экспертизы профессиональной компетентности работника.

II. Цель и задачи деятельности экспертной группы

2.1. Целью деятельности экспертной группы является обеспечение процедуры аттестации и установление соответствия содержания и результатов работы аттестуемого заявленной квалификационной категории.

2.2. Задачами экспертной группы являются:

- определение (подтверждение) профессиональной компетентности и эффективности труда руководителя путем проведения экспертной оценки уровня его профессионализма, продуктивности деятельности

- обеспечение коллегиальности при принятии решений об оценке профессиональной компетентности.

III. Порядок оценивания уровня профессионализма и продуктивности деятельности аттестуемых руководителей

3.1. Оценка профессионализма и продуктивности деятельности руководителей и установление соответствия государственным требованиям осуществляется экспертной группой путем изучения представленных материалов, характеризующих уровень профессионализма и продуктивности деятельности руководителя.

Экспертной группе предъявляются Сведения об аттестуемом, аттестационный паспорт особого образца, включая представление руководителя (портфолио документов).

3.2. По результатам оценки профессионализма и продуктивности деятельности руководителей составляются экспертные заключения.

IV. Права, обязанности и ответственность председателя и членов экспертной группы

4.1. Члены экспертной группы:

- проводят экспертизу профессионализма и продуктивности деятельности аттестуемых руководителей, анализируют представленные аттестационные материалы, оформляют экспертное заключение;

- обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших известными при проведении процедуры аттестации;

- несут ответственность за представление в экспертном заключении не достоверной информации.

4.2. Председатель экспертной группы:

- организует работу экспертной группы;
- подписывает экспертное заключение по результатам аттестационной экспертизы
- отвечает за соблюдение процедуры аттестации, объективность выводов своевременность представления экспертного заключения в аттестационную комиссию

V. Порядок работы экспертной группы

5.1. Экспертная группа формируется руководителем образовательного учреждения на основании поданных заявлений и утверждается приказом по учреждению.

5.2. Экспертиза профессиональной компетентности руководителя проводится в течение одного дня.

5.3. Результаты экспертизы оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены экспертной группы, и представляются аттестационную комиссию не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии.

VI. Заключительные положения

6.1. Трудовые споры, возникающие между аттестуемым и экспертами при проведении экспертизы профессиональной компетентности, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Положение принято на заседании педагогического совета

Протокол от « 03 » февраля 2015 г. № 03