

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
(МБУДО ДЮСШ)
г. Балтийска

Утверждаю

Локальный акт № 01.02.



МБУДО ДЮСШ г.Балтийска

Ю.В. Глушков

« 03 » февраля 2015 г.

**Положение
об управляющем совете**

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы
г.Балтийска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы (МБУДО ДЮСШ) г.Балтийска (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, типовым положением об учреждениях дополнительного образования, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления муниципального образовательного учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждением;
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителей обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- представителей работников Учреждения (в том числе представителя администрации Учреждения);
- представителей учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета – 7 человек:

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета, Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета.

2.3. В Совет избирается один представитель от обучающихся.

2.4. Представитель учредителя (1 человек) в Совете Учреждения назначается учредителем Учреждения.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения, представители обучающихся Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Для проведения выборов издаётся приказ руководителя Учреждения, которым определяются их проведения и создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся и представитель учредителя.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами; предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей.

Избранными считаются; кандидаты, за которых проголосовало количество лиц, принявших участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Приведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Родители):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех этапов обучения, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждении;
- семья имеет один голос па выборам независимо от того, какое количество детей каждой семьи обучается в Учреждении;
- от одной семья может быть избран лишь один член Совета Учреждения.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

- в состав Совета Учреждения может быть избран один представитель от обучающихся на этапах обучения: УТГ - 4-5 года обучения или спортивного совершенствования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих этапов обучения видов спорта;

- обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

- право участия в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета Учреждения имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя Учреждения, по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникшие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей), представителей учредителя.

3.8. Кооптация

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путём принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего I постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвижение кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения путём кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) учащихся:
- учащимися на этапе учебно-тренировочном (4-5 года обучения), спортивного совершенствования;
- работниками Учреждения;

- членами органов самоуправления Учреждения;
 - заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены Совета ОУ учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке,

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трёх четвертей от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол счётной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-тренировочного процесса;

финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых Учреждению средств, доходов собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществления контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения воспитания в Учреждении.

4.2. Совет Учреждения:

4.2.1. Утверждает программу развития Учреждения.

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения. Публичный доклад подписывается совместно с представителем Управляющего совета и руководителем Учреждения.

4.2.5. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения :

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка Учреждения;

4.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

4.2.8. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;

- по требованию руководителя Учреждения;

- по требованию представителя учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному одной четвертью или более частями членов от списочного состава Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета.

Решения Совета являются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Уставом Учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- согласование, по представлению руководителя Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами Учреждения данный вопрос отнесён к компетенции Совета);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п. в этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

VI. Права, обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Родительского собрания.

6.1.4. Представлять Учреждение по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.1.6. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.1.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося - члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств:

- лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Комитет по народному образованию для внесения изменений в реестр управляющих советов.

6.2. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

6.3. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.5. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

6.6. В случае отсутствия необходимою решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принимать решения по данному вопросу.

6.7. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и Принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол от «03» февраля 2015 г. № 01