

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
(МБУДО ДЮСШ)
г. Балтийска

Утверждаю

Локальный акт № 05.03.



МБУДО ДЮСШ г.Балтийска

Ю.В. Глушков

« 03 » февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе тренера-преподавателя
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы
г.Балтийска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы (МБУДО ДЮСШ) г.Балтийска (далее Учреждение) и разработано в соответствии с законом «Об образовании», законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей и спортивных школ, Уставом Учреждения, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее Программа) нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на модифицированных программах по видам спорта.

1.3. Цель рабочей программы:
- создание условий для планирования, организации и управления учебно-тренировочным процессом по определенному виду спорта.

1.4. Задачи программы:
- дать представление о практической реализации модифицированной программы по данному виду спорта;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-тренировочного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную деятельность;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем, по определенному виду спорта на учебный год.

2.2. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного методического объединения (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения).

III. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного материала как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Годовой учебный план
4. Годовой учебный план-график
5. Содержание дисциплины
6. План воспитательной работы
7. Требования к уровню подготовки учащихся
8. Формы контроля
9. Учебно-методический комплект
10. Перечень учебного оборудования и наглядных пособий
11. Поурочное календарное планирование
12. Дополнительные обобщающие материалы (интернет ресурсы, сайт федерации гребли академической, обучающие программы на компакт-дисках)

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о

названии программы, которое должно отражать её содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного вида спорта, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем учебно-тренировочной нагрузки, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного вида спорта согласно годовому учебному плану и годовому плану-графику, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.4. Годовой учебный план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.5. Содержание дисциплины - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане (в процентном отношении к общему объёму нагрузки).

3.6. Формы контроля - текущий, тестирование, итоговый.

3.7. Годовой план-график структурный элемент программы, определяющий ежемесячную часовую нагрузку по видам подготовки.

3.8. Список литературы структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя Учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

На титульном листе указывается:

- название Программы (вид спорта);
- адресность (этап обучения);

- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

V. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа обсуждается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения.

5.2. Утверждается до 01 октября текущего года приказом директора Учреждения.

Рассмотрено и Принято на заседании педагогического совета

Протокол от «03» февраля 2015 г. № 03