

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
(МБУДО ДЮСШ)
г. Балтийска

Утверждаю

Локальный акт № 02.10.



МБУДО ДЮСШ г.Балтийска

Ю.В. Глушков

« 03 » февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем спортивно-оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы
г.Балтийска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы (МБУДО ДЮСШ) г.Балтийска (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об учреждении дополнительного образования», уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации летнего спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе Учреждения.

1.3. Летний спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием является формой оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися Учреждения и учащимися школ города в дневное время с и обязательной организацией их питания.

1.4. Лагерь открывается по решению Учредителя на базе Учреждения.

1.5. Порядок организации лагеря определяется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок организации летних лагерей с дневным пребыванием.

1.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ. Без санитарно-

эпидемиологического заключения и Акта приемки спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием открытие смены лагеря не допускается.

II. Цели и задачи

2.1. Оздоровление, отдых и рациональное использование каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Привлечение, стимулирование активных занятий детей в отделениях по видам спорта.

2.3. Обеспечение непрерывности учебно-тренировочного процесса и восстановительных мероприятий.

2.4. Осуществление социальной поддержки детей из малообеспеченных и многодетных семей.

III. Организация работы лагеря кадровое обеспечение

3.1. Количество семей, детей в смене определяется в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.2. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Работа лагеря осуществляется совместно с Управлением образования и социальной защиты населения, учреждениями города и области.

3.4. Питание обучающихся организуется по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах, в ближайших объектах общественного питания.

3.5. Начальник смены лагеря назначается приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, представления финансовой и бухгалтерской отчетности, несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.6. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников лагеря.

3.7. Воспитатели для проведения смены лагеря назначаются приказом директора Учреждения из числа тренерско-преподавательского состава, исходя из занятости тренеров-преподавателей в летний период. Количество воспитателей зависит от количества детей в смене и регулируется в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок организации летних лагерей с дневным пребыванием. Они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Воспитатели проводят инструктаж по технике безопасности с детьми под личную подпись инструктирующего.

3.8. Медицинский работник принимается по трудовому соглашению на время работы лагеря.

IV. Направления в формы работы с детьми

- 4.1. Образовательные и учебно-тренировочные занятия.
- 4.2. Развлекательные: соревнования, праздники, конкурсы, игры.
- 4.3. Туристические походы: пешеходные и водные маршруты.
- 4.4. Экскурсионные: экскурсии по музеям города и области.
- 4.5. Оздоровительные; отдых на пляже, прогулки по лесу.

V. Документация лагеря

5.1. Документация родителей:

- заявление;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- путёвка в лагерь;
- справка с места работы (по необходимости).

5.2. Документы организационно-методические:

- приказ об открытии лагеря;
- Положение о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей Учреждения;
- акт санитарного обследования;
- план работы лагеря на весь период;
- режим работы лагеря;
- сметы расходов на приобретение товаров для работы лагеря;
- договор со столовой об организации питания детей.

5.3. Документы отчетности:

- список детей;
- табель посещаемости детей;
- меню столовой на каждый день, бракеражный журнал;
- платежные поручения;
- акт на списание материалов и спортивного инвентаря, медикаментов приобретенных для работы лагеря.

Рассмотрено и Принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол от «03» февраля 2015 г. № 01

