

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации лиц, претендующих на должность заместителя директора;
- обязательность аттестации на первую квалификационную категорию;
- добровольность аттестации на высшую квалификационную категорию;
- открытость и прозрачность аттестационных процедур, обеспечивающих объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым.

1.5. Под аттестацией заместителей директора в настоящем Положении понимается процедура, включающая проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и принятие решения аттестационной комиссией о соответствии или не соответствии требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям, и подтверждении соответствия уровня профессионализма при вступлении в должность.

1.6. Аттестация осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые индивидуально для каждого аттестуемого.

Срок проведения процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один месяц.

Срок проведения процедуры аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), составляет три месяца с момента подачи заявления.

1.7. Результаты аттестации заместителей директора на соответствие занимаемой должности учитываются на территории Балтийского муниципального района на период установленного аттестацией соответствия.

1.8. Аттестация заместителей проводится аттестационной комиссией образовательного учреждения.

II. Порядок аттестации заместителей с целью подтверждения соответствия уровня профессионализма деятельности при вступлении в должность

2.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия уровня профессионализма деятельности при вступлении в должность является представление руководителя в аттестационную комиссию образовательного учреждения.

2.2. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; опыта работы; деловых качеств; знаний основ управленческой деятельности; личную подпись аттестуемого и дату ознакомления.

2.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия при вступлении в должность осуществляется:

- в форме защиты проекта развития образовательного учреждения по направлению деятельности;
- в форме собеседования.

2.4. Аттестация при вступлении в должность включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация представления;
- утверждение графика проведения процедуры аттестации;
- информирование аттестационной комиссии и аттестуемого о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации;
- проведение собеседования и защиты проекта развития образовательного учреждения;
- оформление протокола и аттестационного листа.

2.5. Срок действия аттестации с целью подтверждения аттестуемым соответствия уровня профессионализма деятельности при вступлении в должность составляет 2 года.

III. Порядок аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям

3.1. Основанием для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям, является заявление установленного образца.

3.2. Заявление о прохождении аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям первой (высшей), должно быть подано в аттестационную комиссию не позднее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

3.3. Продолжительность аттестации с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.4. Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации руководителей требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, может осуществляться (по выбору аттестуемого):

- с привлечением ресурсов ОГУ «Центр лицензирования, аттестации и аккредитации»;

- в форме экспертизы профессиональной компетентности: обобщение итогов деятельности руководителей, установление соответствия государственным требованиям уровня квалификации, профессионализма, продуктивности управленческого труда;

- в форме экспертизы портфолио документов аттестуемого. Аттестуемые, выбирающие данную форму, предоставляют экспертной группе представление вышестоящего руководителя (в свободной форме), аттестационный паспорт особого образца и документы, подтверждающие право аттестации в указанной форме.

Презентация портфолио документов как форма экспертизы профессиональной компетентности руководителей может быть избрана аттестуемым при его аттестации на высшую квалификационную категорию, которая была установлена при прохождении предыдущей аттестации.

3.5. Аттестация руководителей с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений;
- утверждение графика аттестации с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории и информирование экспертов и аттестуемого о дате, месте и времени проведения экспертизы;
- формирование и организация работы экспертных групп;
- рассмотрение экспертных заключений аттестационной комиссией;
- оформление протокола и выдача аттестационных листов.

3.6. Квалификационные категории руководителям присваиваются сроком на пять лет.

3.7. Руководители могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории.

3.8. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной

категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория (при её наличии) до завершения срока ее действия.

IV. Заключительные положения

4.1. Трудовые споры по вопросам аттестации, возникающие между аттестуемым и его работодателем, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и Принято на заседании педагогического совета

Протокол от «03» февраля 2015 г. № 03