

муниципальное образовательное
учреждение дополнительного
образования детей
Детско-юношеская спортивная школа
(МОУ ДОД ДЮСШ)

Согласовано

Утверждаю

Председатель Управляющего
совета МОУ ДОД ДЮСШ
_____ А.К. Корнеева
« ____ » _____ 20__ г.

Директор МОУ ДОД ДЮСШ
_____ Ю.В. Глушков
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы (далее Учреждение) и разработано в соответствии с законом «Об образовании», законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей и спортивных школ, Уставом Учреждения, ПИСЬМОМ Министерства образования Российской Федерации №06-1844 от 11.12.2006 г.

1.2. Публичный доклад (отчет) Учреждения (далее Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.3. Срок предоставления доклада — ноябрь, отчетный период - год.

1.4. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения,

разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Учреждения, местная общественность.

1.6. Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в Учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данное Учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ по видам спорта, реализуемых Учреждением, его уклада и традиций и др.).

1.7. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: тренеры-преподаватели, администрация Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители), управляющий совет.

1.8. Доклад утверждается управляющим советом учреждения, подписывается директором общеобразовательного Учреждения совместно с представителем Учредителя. В Положении, регламентирующем деятельность государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, необходимо предусмотреть указанные выше полномочия.

1.9. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.10. Учредитель Учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.11. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика Учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам).

2.2.3. Структура управления Учреждения (внедрение моделей государственно-общественного управления).

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения и обеспечение безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственно-общественного управления).

2.2.8. Тема инновационного опыта Учреждения.

2.2.9. Продуктивность реализации программы развития Учреждения.

2.2.10. Реализация образовательной программы, включая: учебный план Учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и

периодичность промежуточной аттестации).

Особенности организации учебно-воспитательной работы.

2.2.11. Результаты реализации воспитательной программы образовательного учреждения, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.

2.2.12. Достижения в сфере спорта, участие в конкурсах и др.

2.2.13. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.

2.2.14. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.15. Социальная активность и социальное партнерство Учреждения (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.

2.2.16. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в т.ч. не решенные в отчетный период).

2.2.17. Основные направления развития Учреждения на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).

В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об учащихся в Докладе не допускается. III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного управления Учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;

- разработка структуры Доклада;

- утверждение структуры Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, публикации в местных СМИ) варианта;

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного управления общеобразовательного учреждения, обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте, например, сайте Учреждения, муниципального органа управления образованием, министерства образования Калининградской области;

- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;

- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в Учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

4.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

Положение принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года