

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023902093874 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.03.2019 за ГРН 2193926134037



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E8112BE8F5FD679C  
Владелец: Боковенко Татьяна Борисовна  
ИФНС России №1 по Калининградской области  
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019

Утвержден  
приказом Управления образования  
администрации Балтийского городского округа  
от «12» 01 2019 г. № 169

Заместитель главы –  
начальник Управления образования  
администрации Балтийского городского округа

 Н.И. Федорова



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Детско-юношеской спортивной школы**  
**г.Балтийска**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Балтийск  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы г. Балтийска (далее Учреждение), осуществляющего:

- образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта на основании лицензии;
- спортивную подготовку на основании Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г.Балтийска.

1.3. Сокращенное наименование: МБУДО ДЮСШ г.Балтийска.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 238520, Калининградская обл., г.Балтийск, ул. Красной Армии, д. 31.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение;

Тип учреждения - дополнительного образования;

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области в лице уполномоченного им органа - Управления образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее - Учредитель).

1.7. Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 238520 Калининградская область, г. Балтийск, проспект Ленина, дом 6.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Балтийского городского округа для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, возраст для зачисления в спортивно-оздоровительные группы может быть снижен на 2 года от минимального возраста для зачисления детей в зависимости от специфики вида спорта и наличия соответствующей программы согласно Муниципального задания, утверждённого Учредителем;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам Учреждением в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Содержание деятельности Учреждения**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

3.2. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

3.3. Для поступления в Учреждение участники образовательных отношений, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, представляют заявление на имя директора и медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

Для формирования личного дела учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих представляют фотографию, данные: полиса обязательного страхования, свидетельства о рождении или паспорта, сведения о месте учёбы и адрес места жительства, согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

3.4. При зачислении в Учреждение в порядке перевода из другого Учреждения учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих представляют на имя директора медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, справку учреждения из которого осуществляется перевод поступающего о подтверждении стажа занятий, имеющегося спортивного разряда. После болезни, травмы учащийся для продолжения обучения в Учреждении представляет медицинское заключение о состоянии здоровья.

На последующий этап обучения переводятся учащиеся не имеющие медицинских противопоказаний и представившие подтверждающий документ врача.

При отсутствии медицинского разрешения (подтверждения) учащиеся не допускаются до занятий.

3.5. При приеме в Учреждение поступающие и (или) их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальные.

3.7. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется в соответствии норм СанПиН к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;

- этап начальной подготовки;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства.

Реализация программы спортивной подготовки групп этапа совершенствования спортивного мастерства согласовывается с Учредителем.

3.9. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования, кроме основного педагога разрешается привлекать дополнительно педагога и других специалистов в пределах количества часов учебной программы. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа свыше двух лет обучения.

3.10. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.11 Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

3.12. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

3.13. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ

спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учётом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – двух часов;
- на этапе начальной подготовки – двух часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – четырёх часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырёх часов.

3.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.15. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта в другое учреждение, осуществляющее аналогичную деятельность;
- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;
- не освоения обучающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;

- прекращения занятий по собственной инициативе;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократных грубых нарушениях Устава, о чем Учреждение должно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизического и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.13. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт Учреждения (приказ директора Учреждения), который издаётся на основании:

- заявления педагога;
- решения педагогического совета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг по общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, то такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения (приказа директора) об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.14. В случае отчисления обучающихся на первых двух этапах подготовки педагог может осуществлять дополнительный набор для их замены.

3.15. На всех этапах подготовки, кроме этапа спортивного совершенствования, замена отчисленных обучающихся может производиться из групп резерва.

3.16. Обучающийся групп резерва занимаются на безвозмездной основе, совместно с обучающимися учебно-тренировочных групп и заносятся в журнал учёта групповых занятий, сдают тестирование, контрольно-переводные экзамены и участвуют в соревнованиях на общих основаниях.

3.17. Состав групп резерва утверждается приказом директора Учреждения.

3.18. Обучающиеся в группе резерва и освоившие объём и программу данного года обучения могут быть переведены в учебно-тренировочную группу, при наличии места (отчисление обучающегося учебно-тренировочной группы или его перевода в группу резерва).

3.19. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программ соответствующего года обучения и этапа подготовки.

Положительная динамика прироста спортивных показателей подтверждается результатами выступлений в соревнованиях различного уровня, сдачей контрольных нормативов (промежуточная аттестация).

В Учреждении применяется трехбалльная система оценки сдачи контрольных нормативов (промежуточная аттестация) обучающимися:

- 3 – «удовлетворительно»;
- 4 – «хорошо»;
- 5 – «отлично».

3.20. Перевод обучающегося (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, и выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовки, выполнения спортивных разрядов, результатов участия в соревнованиях, а также заключения врача.

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования к этапу подготовки, представляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

3.21. Годовой объём работы по годам обучения определяется из расчёта недельного режима работы для данной группы на 46 недель и 6 недель спортивно-оздоровительного лагеря и (или) активного отдыха обучающихся.

3.22. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря: загородные, на своей базе с дневным и круглосуточным пребыванием детей.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий совет;
- педагогический (тренерский) совет;
- собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актам Учреждения.

Работник участвует в управлении Учреждением через трудовой коллектив.

4.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.2.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом коллегиального управления Учреждением. Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий коллегиальный орган, состоящий из всех работников Учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

4.2.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

4.2.3. На заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Необходимость приглашения указанных лиц определяется Учредителем, директором Учреждения или любым членом трудового коллектива, если его предложение поддержит не менее одной трети членов трудового коллектива.

4.2.4. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор или член трудового коллектива, если его предложение поддержит не менее одной трети членов трудового коллектива.

4.2.5. Общее собрание трудового коллектива из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания, сроком на один календарный год.

4.2.6. Общее собрание трудового коллектива является состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей членов коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомерными, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

4.2.7. Учредитель имеет право отменить решение общего собрания трудового коллектива Учреждения, если таковые, очевидно, противоречат действующему законодательству, или изданы с превышением прав, представленных Учреждению законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.8. В случае возникновения спора о законности решения общего собрания трудового коллектива, Учредитель вправе приостановить их действие на основании экспертного заключения или представления правоохранительных (контрольных) органов.

4.2.9. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:



- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся условий труда работников, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относящихся к компетенции трудового коллектива предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- разработка программы развития Учреждения;
- выдвижение кандидатур, представляемых к государственным наградам;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- право создания из числа членов трудового коллектива постоянно действующего органа – совет трудового коллектива.

Совет трудового коллектива согласует интересы работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет (далее - Совет), реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

4.3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-тренировочного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых Учреждению средств, доходов собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществления контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения воспитания в Учреждении.

4.3.2. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

4.3.3. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителей обучающихся, достигших 14 летнего возраста;
- представителей работников Учреждения (в том числе представителя администрации Учреждения);
- представителей учредителя;
- кооптированных членов. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путём принятия постановления.

4.3.4. Общая численность Совета – 5 человек:

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения,

представители обучающихся Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.3.5. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учредителя.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором.

4.4.1. Прием на работу и увольнение директора Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором (контрактом) с Учредителем. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.4.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

4.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью в Учреждении создается педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.5.1. В состав педсовета входят руководители Учреждения и педагоги.

4.5.2. Заседание педагогического совета собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5.3. Из членов постоянного состава педагогического совета избирается его председатель. На год из членов педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию педсовета (протокол и приложения к нему).

4.5.4. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав педагогического совета вводятся представители Учредителя, органов здравоохранения, опеки и попечительства, член управляющего совета Учреждения, представители общественных организаций и родители (законные представители) обучающихся.

4.5.5. Необходимость определяется постоянным составом педагогического совета. Лица, временно включенные в состав педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

4.5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения педагогического совета, если их право вхождения в состав педагогического совета не закреплено документально. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения педагогического совета.

4.5.7. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управляющий совет Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5.8. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- организация и реализация образовательного процесса;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, относящихся к компетенции педагогического коллектива, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.5.9. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

4.5.10. Педагогический совет и методические объединения действуют на основе соответствующих положений, принятых на заседаниях педагогических советов и утвержденных директором Учреждения.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников Организации.

4.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) данных работников закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками в соответствии со статьей 52 Федерального закона от

29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7.1. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

4.7.2. Работники Организации обязаны соблюдать: Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги, оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

4.7.3. Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы по согласованию с директором Организации;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

4.7.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

Работники Организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного, спортивного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета Балтийского городского округа.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке, земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области. Полномочия собственника имущества в отношении объектов, переданных Учреждению, осуществляют Учредитель и соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с действующим законодательством, Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласования с Учредителем Учреждения может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета средств Балтийского городского округа за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредителя, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, по мимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - муниципальное задание) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Балтийского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5.6. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

## **6. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединении к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании бюджетной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной образовательной организации, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю на утверждение.

7.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствие с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок изменения устава**

8.1. Изменения и дополнения в Устав, его новая редакция осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Настоящий устав составлен в трех экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.



Экземпляр электронного документа  
на бумажном носителе составлен  
МКУ «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
Балтийского городского округа»  
Калининградская обл., г. Балтийск, пр. Ленина 6

Уполномоченный сотрудник  
Главный специалист Халиманчик С.А.  
Дата 14.03.2019 Время 12:00



Всего прошито, г. \_\_\_\_\_ пронумеровано \_\_\_\_\_  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_  
16 Месяц \_\_\_\_\_  
цифрами \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
«14» 03 2019

